Администрация Волгограда
Комитет по культуре администрации Волгограда
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградская консерватория (институт) имени П.А. Серебрякова»

ПРИНЯТО:
Решением Учёного совета
Волгоградской консерватории
им. П.А. Серебрякова
протокол от 02.09.2021 г. № 02-21/22

УТВЕРЖДЕНО:
приказом ректора
Волгоградской консерватории
им. П.А. Серебрякова
от 02.09.2021 г. № 220а о/д

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 327F820073ADCEA8467AB7C4A3E8DE42
Владелец: Осадчая Ольга Юрьевна
Действителен: с 28.07.2021 до 28.10.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-творческом отделе муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская консерватория (институт) имени П.А. Серебрякова»

Волгоград

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Научно-творческом отделе муниципального бюджетного образовательного учреждения «Волгоградская консерватория (институт) имени П.А. Серебрякова» (далее – консерватория), определяет основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия отдела с другими подразделениями консерватории, а также с другими организациями.

1.2. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами, принимаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Министерством культуры Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами муниципального бюджетного образовательного учреждения «Волгоградская консерватория (институт) имени П.А. Серебрякова».

1.3. Научно-творческий отдел является структурным подразделением консерватории, назначение которого состоит в организации и координации научно-творческой деятельности вуза.

1.4. В своей деятельности научно-творческий отдел руководствуется Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением, подчиняется непосредственно ректору консерватории.

1.5. Содержание и регламентацию работы отдела определяют годовые и перспективные планы работы и документы консерватории.

2. Цель, задачи и функции научно-творческого отдела

2.1. Цель научно-творческого отдела – обеспечение эффективного управления научной и концертно-творческой работой консерватории. Деятельность научно-творческого отдела направлена на решение основных задач:

- координация работы кафедр, факультетов, научных подразделений, творческих коллективов при выполнении научных работ и творческих проектов;
- определение перспектив развития направлений научно-творческой деятельности, их соответствия профилю подготовки специалистов и образовательным программам консерватории;
- анализ и оценка основных результатов научных исследований, творческих мероприятий, проводимых в консерватории, а также рассмотрение итогов научно-творческой работы;
- рассмотрение целесообразности создания проблемных лабораторий, новых творческих проектов, утверждение их планов и отчетов;
- разработка предложений по повышению эффективности научно-творческой работы в консерватории;

– обсуждение предложений и разработка рекомендаций по моральному и материальному стимулированию работы научных и творческих коллективов и отдельных авторов научного и творческого продукта;
– обсуждение предложений и разработка рекомендаций по эффективному сотрудничеству между консерваторией и организациями сферы культуры и искусства, в том числе образовательными.

2.2. В соответствии с задачами научно-творческий отдел выполняет следующие функции:

– информационная деятельность по созданию устойчивого имиджа консерватории как одного из ведущих образовательных, творческих и научных центров региона. Участие в организации и проведении мероприятий презентационного характера, научные и творческие контакты с вузами России и зарубежья, представителями СМИ;
– обеспечение эффективного взаимодействия и координации деятельности структурных подразделений консерватории в реализации научно-творческой деятельности;
– анализ состояния научно-исследовательской и концертно-творческой деятельности консерватории, подготовка материалов для мониторинга эффективности вузов, предоставление аналитической информации в иные контролирующие органы;
– мониторинг аккредитационных показателей консерватории в научно-творческой сфере на основе специализированных баз данных;
– формирование соответствующего раздела в едином плане учебно-методической и научно-творческой деятельности консерватории на текущий год, планов издательской, концертно-творческой работы, научно-творческого студенческого общества и отчетов их исполнения;
– сопровождение работы профессорско-преподавательского состава в рамках основных направлений научных исследований консерватории;
– доведение до сотрудников подразделений консерватории актуальной информации о научных конференциях, семинарах, симпозиумах, мастер-классах и иных мероприятиях по профилю деятельности консерватории;
– наполнение актуальной информацией страниц официального сайта консерватории, анонсирование научных и концертно-творческих мероприятий;
– организация совместно с педагогическими (научно-педагогическими) работниками консерватории международных, региональных, межвузовских и внутривузовских конференций, семинаров, «круглых столов», конкурсов, фестивалей, грантовых проектов и пр.;
– регистрация научных изданий Консерватории в электронных базах данных: eLIBRARY.RU, РИНЦ, Scopus, Web of Science и др.;
– методическая помощь преподавателям в редактировании и подготовке к печати учебных, методических, научных работ. Сопровождение процесса присвоения грифа ФУМО печатным изданиям.

3. Структура и управление

3.1. Научно-творческий отдел является одним из структурных подразделений консерватории, деятельность которого осуществляется в соответствии с ежегодным планом научных и концертно-творческих мероприятий консерватории.

3.2. Состав научно-творческого отдела определяется штатным расписанием, утверждённым ректором консерватории.

3.3. В состав научно-творческого отдела входят: начальник, научные сотрудники, специалисты:

- начальник научно-творческого отдела планирует работу отдела, обеспечивает выполнение его основных задач и функций;
- научные сотрудники курируют научную работу профессорско-преподавательского состава и студентов;
- специалисты организуют и проводят концертно-творческие и иные мероприятия.

4. Права и ответственность

4.1. При решении возложенных задач сотрудники отдела имеют право:

- разрабатывать и вносить предложения, относящиеся к организации научно-творческой работы подразделений консерватории;
- привлекать к своей работе научно-педагогических работников, сотрудников всех подразделений консерватории, членов органов студенческого самоуправления к проведению работ по решению поставленных перед отделом задач;
- запрашивать информацию, касающуюся научно-творческой деятельности у администрации консерватории, на кафедрах, в иных структурных подразделениях, в органах студенческого самоуправления для обсуждения и подготовки вопросов, включенных в план работы НТО;
- контролировать выполнение приказов, распоряжений, планов работ, правильность оформления предоставленных данных;
- возвращать исполнителям документы, оформленные с нарушениями требований;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2. Сотрудники отдела обязаны добросовестно выполнять должностные обязанности и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом Консерватории и утверждается приказом ректора.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета консерватории.